



### SOLICITUDE DE ADIAMENTO/FRACCIONAMENTO DE

#### DÉBEDAS Identificación do solicitante

Apelidos e nome o denominación social								
Nº de Identificación Fiscal (NIF/NIE)				Teléfono de contacto:				
Domicilio para efectos de notificación	Nome da vía pública				Nº	Piso	Esc.	Porta
	Código postal	Localidade			Provincia			
Representante	Apelidos e nome			NIF/NIE				

Enderezo electrónico Habilitado (DEH) Segundo o recoleito na Orde PRE/878/2010, do 5 de abril e a Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Marque esta casa se desexa que as notificacións relacionadas con este procedemento realícense mediante o Servizo de Notificacións Electrónicas. No caso de non dispor de Enderezo electrónico Habilitado, indique o seu correo electrónico e creárase coa primeira notificación

#### Identificación da débeda non tributaria

Nº de Xustificante Modelo 069	Importe total débeda:		
		Data finalización do prazo en voluntaria (dd/mm/aaaa):	

#### Proposta de adiamento/fraccionamento

Importe a aprazar/fraccionar:	Data do primeiro vencemento (dd/mm/aaaa): (o día debe ser 5 ou 20)	
Solicítase o <input type="checkbox"/> adiamento <input type="checkbox"/> fraccionamento desta débeda polos seguintes motivos:		
En caso de fraccionamento indique:		
Número de prazos:	Periodicidade dos pagos (para 'Outra' indique periodicidade en meses)	
	Mensual Bimestral Trimestral Outra	

#### Datos de domiciliación bancaria

Titular da conta	Nº de Identificación fiscal (NIF/NIE)	Apelidos e nome ou denominación social	
Dirección	Cód. postal	Localidade	
IBAN		O ÍAN debe pertencer a unha Entidade Colaboradora na recadación da Axencia Estatal de Administración Tributaria. Pode consultalas	

#### Autorización

Marque esta casa se se opón a que esta Administración consulte a documentación necesaria, en poder das Administracións Públicas, para a tramitación deste procedemento. En caso de oposición a esta comprobación deberá achegar a documentación que se lle solicite (Art.28 Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e art. 46 do Regulamento Xeral de Recadación)

#### Documentos que acompaña

MODELO 069
OUTROS: _____
_____
_____

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.:

## SOLICITUDE DE ADIAMENTO / FRACCIONAMENTO DE DÉBEDAS.

### INSTRUCCIÓN XERAIS

Unha vez cuberta a solicitude, preséntea asinada no Rexistro de calquera órgano administrativo que pertenza á Administración Xeral do Estado, así como nas oficinas de Correos, nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro, e en calquera outro Rexistro que establezan as disposicións vixentes. Pode consultar as oficinas de Rexistro máis próximas

A solicitude deberá presentarse a través de medios electrónicos cando estea obrigado, segundo o artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a relacionarse desta forma coa Administración.

As cantidades cuxo pago se aprace ou fraccione devindicarán o xuro de mora a que refírese o artigo 17.2 da Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Orzamentaria.

O solicitante incluírá aqueles documentos e xustificantes que estime oportunos en apoio da súa solicitude

### IMPORTANTE

Se a solicitude non reúne os requisitos esixidos ou non se acompañan os documentos que se sinalan, o órgano competente para a tramitación do adiamento/fraccionamento requirirá ao solicitante para que, no prazo de DEZ DÍAS, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, arquivándose sen máis trámite a mesma e esixíndose a débeda por vía de constrinximento.

En cumprimento do establecido no artigo 52.6 do Regulamento Xeral de Recadación, o prazo máximo para a resolución do procedemento e para a notificación dos actos que lle poñan termo é de 6 meses. Transcorrido este prazo sen que se notificou a resolución, poderase entender desestimada a solicitude para os efectos de interpor o recurso correspondente ou esperar a resolución expresa.

### DOCUMENTOS DE ACHEGA OBRIGATORIA

Para débedas superiores a 30.000,00 euros, o solicitante deberá ofrecer garantía en forma de aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución. Cando o solicitante xustifique a imposibilidade de obter as garantías citadas, a Administración poderá aceptar outras garantías.

Cando se trate de aval deberá achegar compromiso expreso e irrevogable de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca. O importe avalado deberá cubrir o principal da débeda, os intereses que correspondan máis o 25% da suma de ambas as contías. A vixencia da garantía constituída mediante aval ou certificado de seguro de caución deberá exceder polo menos en seis meses ao vencemento do prazo ou prazos garantidos. .

Si la garantía ofrecida no consiste en aval o seguro de caución deberá aportar:

- Declaración responsable e xustificación documental da imposibilidade de obter o #este aval ou certificado de seguro de caución, no que consten as xestións efectuadas para a súa obtención.
- Valoración dos bens ofrecidos en garantía efectuada por empresas ou profesionais especializados independentes. Cando exista un rexistro de empresas ou profesionais especializados na valoración dun determinado tipo de bens, a valoración deberá efectuarse, preferentemente por unha empresa ou profesional rexistrado no este rexistro.
- Balance e conta de resultados do último exercicio pechado e informe de auditoría se existe, no caso de que vostede sexa empresario ou profesional obrigado por Lei a levar contabilidade.

Se se solicita dispensa total ou parcial, deberá achegar

- Declaración responsable e xustificación documental manifestando carecer de bens ou non posuír outros que os ofrecidos en garantía..
- Xustificación documental da imposibilidade de obter aval ou certificado de seguro de caución en a que consten as xestións efectuadas para a súa obtención. Balance e conta de resultados do tres últimos anos e informe de auditoría se existe no caso de que vostede sexa empresario ou profesional obrigado por lei a levar contabilidade.
- Plan de viabilidade e calquera outra información que xustifique a posibilidade de cumprir o adiamento ou fraccionamento solicitado. Deberán achegarse os demais documentos ou xustificantes que crea oportuno, debendo xustificar en particular a existencia de dificultades económicas e financeiras que lle imposibilite efectuar o pago no prazo establecido.

### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De acordo con o Art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 e o artigo 11 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos persoais que vai facilitar serán tratados pola Delegación de Economía e Facenda para a tramitación administrativa deste procedemento. Poderá atopar máis información sobre os posibles tratamentos e o procedemento para exercer os dereitos establecidos nos artigos 15 a 22 do regulamento na seguinte ligazón:



MINISTERIO DE  
FACENDA

**Orde de domiciliación de debo directo SEPA**  
*SEPA Direct Debit Mandate*

A cubrir polo acreedor  
To be completed by the creditor

**Referencia da orde de domiciliación** \_\_\_\_\_

*Mandate reference*

**Identificador do acreedor:** \_\_\_\_\_

*Creditor Identifier*

**Nome do acreedor / Creditor's name** \_\_\_\_\_

**Dirección / Address** \_\_\_\_\_

**Código**

**Código postal - Poboación - Provincia** *Postal Code - City - Town* \_\_\_\_\_

**País / Country** \_\_\_\_\_

Mediante a sinatura desta orde de domiciliación, o debedor autoriza (A) ao acreedor a enviar instrucións á entidade do debedor para deber a súa conta e (B) á entidade para efectuar os adeudos na súa conta seguindo as instrucións do acreedor. Como parte dos seus dereitos, o debedor está lexitimado ao reembolso pola súa entidade nos termos e condicións do contrato subscrito coa mesma. A solicitude de reembolso deberá efectuarse dentro do oito semanas que seguen á data de debo en conta. Pode obter información adicional sobre os seus dereitos na súa entidade financeira.

*By signing this mandate form, you au thorise (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within eight weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.*

A cubrir polo debedor  
To be completed by the debtor

**Titular da conta de cargo/ Charge account holder**

**NIF:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Dirección /Address** \_\_\_\_\_

**Código postal - Poboación - Provincia / Postal Code - City - Town** \_\_\_\_\_

**País / Country** \_\_\_\_\_

**Número de conta - IBAN / Account number - IBAN**

En España o IBAN consta de 24 posicións comezando sempre por E

*Spanish IBAN of 24 positions always starting ES*

**Tipo de pago:**

*Type of payment*

**Pago recorrente**

*Recurrent payment*

**O**

*or*

**Pago único**

*One-off payment*

**Data Localidade:** \_\_\_\_\_

*Date - location in which you are signing*

**Sinatura do**

**titular:** \_\_\_\_\_

*Signature of the holder*

TODOS Os CAMPOS HAN DE SER CUBERTOS OBRIGATORIAMENTE.  
UNHA VEZ ASINADA ESTA ORDE DE DOMICILIACIÓN DEBE SER ENVIADA Ao ACREDOR PARA A SÚA CUSTODIA  
*ALL GAPS ARE MANDATORY. ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED MUST BE SENT TO CREDITOR FOR STORAGE.*